TEST DE EVALUARE A CUNOŞTINŢELOR

Partea 2 (absolvire curs/cursuri de instruire)

Laboratorul / compartimentul……Data:
Nume, prenume: ……

Denumirea / tematica cursului de instruire:
……...
……

Nr. crt.	ÎNTREBARE	RĂSPUNS		Calificativ
Calificativ:				
Apreciere finală Evaluator: Data:		Admis:	Respins:	

DECLARATIE DE CONFIDENTIALITATE

Subsemnatul(a) _____ nascut in _____ judetul _____
la data de _____ posesor al B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____
la data de _____ avand domiciliul stabil in localitatea _____ judetul _____
str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ ,
Salariat al societatii **Spitalul Clinic de Bolil Infecţioase" Sf.Parascheva„ Iaşi,** Laborator de analize medicale, avand functia de _____ in cadrul Laboratorului clinic de analize medicale.

Am fost informat de specificul activitatii pe care urmeaza sa o desfasor la locul de munca si am luat cunostinta de prevederile Contractului colectiv de munca, a Regulamentului de ordine interioara si a prevederilor legale cu privire la pastrarea secretului de stat, a secretului de serviciu si confidentialitatea tuturor datelor tehnice de productie, fabricatie, aprovizionare, clientii si personalul.

Ma angajez sa pastrez cu strictete confidentialitatea, asupra tuturor datelor si informatiilor ce mi-au fost incredintate, sa respect intocmai normelor legate cu privire la evidente, manipularea, pastrarea si furnizarea informatiilor, datelor si documentelor :

- sa pastreze confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor si documentelor de orice fel dela locul de munca si de la nivelul intregului laborator;
- sa nu foloseasca in interes personal sau pentru alte persoane datele, documentele si faptele referitoare la activitatea labotratorului, asupra carora detine informatii;
- sa apere integritatea patrimoniala de orice fel (materiala,morala,etc) a laboratorului ;
- asigurarea accesului in laborator;
- circulatia codificata a probelor in laborator;
- securitatea si confidentialitatea arhivarilor;
- proceduri pentru stocarii si trasmisiei electronice a rezultatelor.

Sunt constient ca in cazul cind voi incalca dispozitiile legate privind confidentialitatea asupra activitatii desfasurate, divulgarea orcaror date si informatii, voi raspunde potrivit legii si prevederilor Contractului colectiv de munca, Contractului individual de munca, administrativ, disciplinar, material, civil sau penal, in raport cu gravitatea faptei.
Prezentul angajament se va completa personal de catre fiecare salariat.

Data, Semnatura

MODEL FISA DE POST

I Denumirea post:
Compartiment :

II. Cerinţe de competenţă:
Studii :
Experienţă în domeniu :
Abilităţi :

III. RELATII ORGANIZATORICE:
Este subordonat:
Colaboreaza cu:
Coordoneaza:

IV. ATRIBUTII SI SARCINI SPECIFICE POSTULUI:
1. Organizarea si controlul activitatii de ……(pentru posturi de conducere)
2. Realizarea activitatii de ……. (daca sunt mai multe tipuri de activitati pentru acelasi post, se specifica sarcinile de serviciu pentru fiecare tip de activitate)
3.
4.

V. AUTORITATE ŞI RESPONSABILITATI:

Prezenta ”FISA A POSTULUI” face parte integranta din contractul individual de munca si va fi reactualizata dupa fiecare modificare a structurii postului sau a specificului activitatii societatii.

Elaborat,

Şef de laborator

Titular Post
Numele si prenumele :
Semnătura:
Data :

FISA DE APRECIERE

Persoana evaluata
Numele şi pren. .....
Funcţia / Post .....
Locul de muncã .....
Nivel performanta …….

Evaluator
Numele şi pren.....
Funcţia / Post .....
Semnatura ……..
Data ……

Nivel de performanta
Foarte ridicat (FR)
Ridicat (R)
Mediu (M)
Scăzut (S)
Foarte scăzut (FS)

Nota**: Puneţi un "X" în căsuţa ce caracterizează cel mai bine persoana apreciată.**

CRITERII PROFESIONALE	NIVELUL DE PERFORMANŢĂ					**Pondere**	**Punctaj criteriu Nivel perf. x Pondere**
	Foarte ridicat	**Ridicat**	**Mediu**	**Scazut**	**Foarte scăzut**		
CALITATEA LUCRĂRILOR Executarea corectă a sarcinilor conform instrucţiunilor, normativelor şi procedurilor	Realizează întotdeauna lucrări de calitate superioară. ☐	Constant lucrările sunt de bună calitate. ☐	Destul de des dar nu întotdeauna lucrările sunt de o calitate corespunzătoare. ☐	Se încadrează la minimul prescrip. de calitate. Uneori trebuie controlat. ☐	Calitate îndoielnică. În general se încadrează la minimul prescrip. ☐	5,0	
RANDAMENTUL ÎN MUNCĂ Productivitate. Ritm de lucru. Îndeplinirea volumului de muncă stabilit.	Depăşeşte cu regularitate volumul de lucru cerut. Este dinamic şi disp.la efort suplimentar. ☐	Realizează volumul de lucru. Este disponibil la efort suplimentar. ☐	Realizează destul de des, dar nu întotd. volumul de lucru. Este disp. la efort doar la cerere. ☐	Uneori îşi realizează volumul de lucru. Este lent sau tergiversează. ☐	Frecvent nu îşi realizează volumul de lucru. Nu este disponibil la efort. ☐	5,0	
CUNOŞTINŢE ŞI APTITUDINI Experienţa. Cunoştinţe şi deprinderi profesionale necesare funcţiei.	Arată aptitudini şi cunoştinţe peste medie pentru toate activităţile. Le aplică consecvent. ☐	Arată aptitudini şi cunoştinţe satisfăcătoare. Aplică ceea ce ştie. ☐	Destule uneori, dar nu întotdeauna dovedeşte aptitudini şi cunoştinţe satisfăcătoare ☐	Are cunoştinţe şi deprinderi la nivelul minim acceptabil postului**.** ☐	Pentru unele lucrări se dovedeşte nepregătit. Necesită o pregătire suplimentară. ☐	5,0	
ADAPTARE PROFESIONALĂ Adaptarea la condiţii noi şi lucrări noi**.**	Se acomodează foarte uşor şi repede în condiţii noi de muncă. ☐	Cu mici dificultăţi se adaptează în mod satisfăcător. Instructaj normal. ☐	Adaptare satisfăcătoare, dar cere o mai îndelungată perioadă de instruire. ☐	Mai lent în adaptarea la lucrări noi. Necesită instruire completă şi amănunţită. ☐	Se adaptează lent. Necesită instructaje repetate şi îndelungate. ☐	2,0	
DISCIPLINA Respectă sarcinile trasate. Încredere inspirată. Absenţe, întârzieri.	Manifestă un nivel ridicat de disciplină. ☐	Întotdeauna satisfăcător ca disciplină. ☐	În general disciplinat; rareori trebuie controlat, îndrumat. ☐	Disciplinat, dar cere o supraveghere şi îndrumare peste normal. ☐	Abateri frecvente. Necesită supraveghere şi îndrumare permanentă. ☐	3,0	

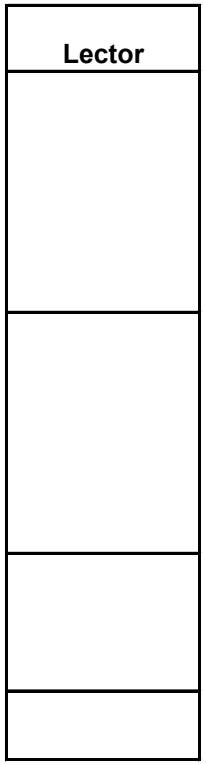
TEST DE EVALUARE A CUNOŞTINŢELOR –
Partea 1 (la angajare)

Laboratorul / compartimentul…… Data:
Nume, prenume: ……

Nr. crt.	ÎNTREBARE	RĂSPUNS		Calificativ
Calificativ: Probă practică:				
Evaluator: Data:		Admis:	Respins:	

PLANUL DE PREGATIRE PROFESIONALA CONTINUA A PERSONALULUI MEDICAL

nr.crt.	Denumirea temei	Referential	Categoria de personal medical participant	Data
1	Metode si mijloace de dezinfectie,Norme tehnice privind efectuarea sterilizarii si pastrarea sterilitatii obiectelor si materialelor sanitare,Reguli generale de practica dezinfectiei,Programul de bioprotectie in laboratorul clinic	Ord MSP nr. 261/2007,Ord.MSF nr.219/2002,Ord MSP nr. 261/2007,Ord.MSF nr.219/2003,Ord MSP nr. 261/2007,Ord.MSF nr.219/2004,SR ISO 15189/2007	Medici ,chimisti,as.medicali	
2	Atributiile personalului sanitar in controlul si prevenirea infectiilor nosocomiale,Norme tehnice de utilizare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul tratat,Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din actul medical	Ord MSP nr.916/2006,Ord MSP nr. 261/2007,Ord.MSF nr.219/2004,Ord MSP nr. 261/2007,Ord.MSF nr.219/2002	Medici ,chimisti,as.medicali	
3	Cerintele sistemului de management al calitatii,Manipularea substantelor toxice	SR EN ISO 15189/2007,Legea nr.360/2003,Legea nr 263/2005. O.U. nr. 200/2000,HG nr.490/2002. Legea nr.451/2001,POL-08	Medici ,chimisti,as.medicali	
4	Evaluarea personalului	Tematica abordata	Personalul laboratorului de analize medicale	


Lector

PROGRAM DE INSTRUIRE SI PERFECTIONARE
BIOSECURITATEA IN LABORATORUL DE ANALIZE MEDICALE
ANUL 2011

Nr. crt.	Forma de instruire şi perfecţionare	Tematica instruirii	Referential	Perioada de desfăşurare	Numele, prenumele,funcţiile personalului participant	Stadiul realizării
1.	Curs intern	Metode si mijloace de dezinfectie,Norme tehnice privind efectuarea sterilizarii si pastrarea sterilitatii obiectelor si materialelor sanitare,Reguli generale de practica dezinfectiei,Programul de bioprotectie in laboratorul clinic	Ord MSP nr. 261/2007,Ord.MSF nr.219/2004, ,SR ISO 15189/2007	Ianuarie 2011		Realizat
2.	Curs intern	Atributiile personalului sanitar in controlul si prevenirea infectiilor nosocomiale,Norme tehnice de utilizare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul tratat,Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din actul medical	Ord MSP nr.916/2006,Ord MSP nr. 261/2007	Februarie 2011		Realizat
3.	Curs intern	Cerintele sistemului de management al calitatii, Manipularea substantelor toxice	SR EN ISO 15189/2007, Legea nr.360/2003,Legea nr 263/2005. O.U. nr. 200/2000,HG nr.490/2002. Legea nr.451/2001, POL-08	Martie 2011		Realizat

Elaborat
Şef laborator

Spitalul Clinic de Bolil Infecţioase" Sf.Parascheva„ Iaşi
Laborator de analize medicale

PROGRAM DE INSTRUIRE SI PERFECTIONARE PE PROBLEME DE MANAGEMENT CALITATE PENTRU ANUL 2011

Nr. crt.	Forma de instruire şi perfecţionare	Tematica instruirii	Perioada	Locul desfăşu-ării	Numele, prenumele,funcţiile personalului participant	Stadiul realizării
1	Curs intern	**SR EN ISO 15189: 2007–** Laboratoare medicale. Cerinţe particulare pentru calitate şi competenţă; **SR ISO /TR 22869:2005** – Ghid pentru implement-tarea in laboratoare a ISO 15189:2007	24-26.02.2011	Laborator		Finalizat 26.02.2011
2	Curs intern	**SR ISO 8466/1 :1999** - Calculul liniaritatii curbei de etalonare **SR ISO 8258+C1 : 1999** - Fise de control Shewart **SR ENV 13005 :2003-** Ghid pentru exprimarea incertitudinii de masurare Validarea metodelor utilizate in laboratoarele de analize medicale	24-26.02.2011	Laborator		Finalizat 26.02.2011
3	Curs Intern	Cerintele Standardului ISO 15189: 2007 Notiuni despre documentele calitatii MCL – 01, PGL – 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, 4.13.	10 – 15.03.2011	Laborator		Finalizat 15. 03.2011
4	Curs intern	Cerintele Standardului ISO 15189: 2007 Notiuni despre documentele calitatii PGL – 5.2, 5.3, 5.4, 5.4-1	20-25.03.2011	Laborator		Finalizat 25.03.2011
5	Curs intern	Cerintele Standardului ISO 15189: 2007 Notiuni despre documentele calitatii PGL – 5.5, 5.6, 5.8	20-25.03.2011	Laborator		Finalizat 25.03.2011
6.	Curs intern	Cerintele Standardului ISO 15189: 2007 Notiuni despre documentele calitatii Proceduri Specifice PS – 01 pana la PS - 07	28-31.03.2011	Laborator	As. Kovacs Claudia, .	Finalizat 31.03.2011

7	Curs intern	Cerintele Standardului ISO 15189: 2007 Notiuni despre documentele calitatii POL – 01,02,03,04,05,06.	28-31.03.2011	Laborator		Finalizat 31.03.2011

Elaborat

Sef Laborator –

Responsabil Calitate -

PROCES VERBAL INSTRUIRE

NR. 01/15.03.2011

1.Tematica instruirii:

Cerintele Standardului ISO 15189: 2007 Notiuni despre documentele calitatii MCL – 01, PGL – 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, 4.13.

2. Moderator: Responsabil Calitae - As. Temelie Camelia,

3.Locul de desfasurare: Laborator analize medicale –S.C. MEDICONDREA

4. Data desfasurarii: 15.10.2009

5. Documente de **referinta Cerintele Standardului ISO 15189: 2007 MCL – 01, PGL – 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, 4.13. Editia 2/01.03.2011 Revizia :0/01.03.2011**

6. Participanti :

Nume si prenume: **Semnatura:**

Chim. Vieru Danubia,
Biolg. Dobrescu Carmen,
Biolog. Bunea Florica,
As.Szakacs Gÿongy,
As. Cojocaru Daniela,
As. Maran Cristina,
As. Kovacs Claudia,
As. Orban Margit,
As. Dobromir Mihaela.

Elaborat:
Responsabil Calitate
As. Temelie Camelia,

PROCES VERBAL INSTRUIRE

NR. 02/25.03.2011

1.Tematica instruirii:

Cerintele Standardului ISO 15189: 2007 Notiuni despre documentele calitatii
PGL – 5.2, 5.3, 5.4, 5.4-1

2. Moderator: Responsabil Calitae - As. Temelie Camelia,

3.Locul de desfasurare: Laborator analize medicale – Spitalul Municipal - Lupeni

4. Data desfasurarii: 20-25.03.2011

5. Documente de **referinta** **Cerintele Standardului ISO 15189: 2007**

MCL – 01, PGL – 5.2, 5.3, 5.4, 5.4-1. Editia 1/01.03.2011 Revizia :0/01.03.2011

6. Participanti :

Nume si prenume: **Semnatura:**

Chim. Vieru Danubia,
Biolg. Dobrescu Carmen,
Biolog. Bunea Florica,
As.Szakacs Gÿongy,
As. Cojocaru Daniela,
As. Maran Cristina,
As. Kovacs Claudia,
As. Orban Margit,
As. Dobromir Mihaela

Elaborat:
Responsabil Calitate
As. Temelie Camelia,

PROCES VERBAL INSTRUIRE

NR. 03/25.03.2011

1.Tematica instruirii:

Cerintele Standardului ISO 15189: 2007, Notiuni despre documentele calitatii PGL – 5.5,5.6,5.8

2. Moderator: Responsabil Calitae- As. Temelie Camelia,

3.Locul de desfasurare: **Laborator analize medicale – Spitalul Municipal - Lupeni**

4. Data desfasurarii: 20 -25.03.2011

5. Documente de **referinta Cerintele Standardului ISO 15189: 2007**
MCL – 01, PGL – 5.5,5.6,5.8 Editia 2/01.03.2011 Revizia :0/01.03.2011

6. Participanti :

Nume si prenume:	**Semnatura:**
Chim. Vieru Danubia,	
Biolg. Dobrescu Carmen,	
Biolog. Bunea Florica,	
As.Szakacs Gÿongy,	
As. Cojocaru Daniela,	
As. Maran Cristina,	
As. Kovacs Claudia,	
As. Orban Margit,	
As. Dobromir Mihaela	

Elaborat:
Responsabil Calitate
As. Temelie Camelia,

PROCES VERBAL INSTRUIRE

NR. 04/31.03.2011

1.Tematica instruirii:

Cerintele Standardului ISO 15189: 2007, Notiuni despre documentele calitatii PS – 01, 02,03,04,05,06,07.

2. Moderator: Sef laborator - chim. Vieru Danubia

3.Locul de desfasurare: **Laborator analize medicale – Spitalul Municipal - Lupeni**

4. Data desfasurarii: 28- 31.03.2011

5. Documente de referinta: **Cerintele Standardului ISO 15189: 2007 PS – 01, 02,03,04,05,06,07.**

6. Participanti :

Nume si prenume:	**Semnatura:**
Biolg. Dobrescu Carmen,	
Biolog. Bunea Florica,	
As.Szakacs Gÿongy,	
As. Cojocaru Daniela,	
As. Maran Cristina,	
As. Kovacs Claudia,	
As. Orban Margit,	
As. Dobromir Mihaela	

Elaborat:
Responsabil Calitate
As. Temelie Camelia,

PROCES VERBAL INSTRUIRE

NR. 05/ 15.02.2011

1.Tematica instruirii:

Norme de curatenie ,dezinfectie si eliminare a deseurilor infectioase conform POL-01

2. Moderator: Sef Labarator - chim.Vieru Danubia

3.Locul de desfasurare: **Laborator analize medicale – Spitalul Municipal - Lupeni**

4. Data desfasurarii: 28- 31.03.2011

5. Documente de referinta: **POL- 01,Ordin MSF 219/2002(norme privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale),Ordin MSF 185/2003 (privind norme tehnice de curatenie ,dezinfectie ,efectuare a sterilizarii in unitatile sanitare)**

6. Participanti :

Nume si prenume: **Semnatura:**

Biolg. Dobrescu Carmen,
Biolog. Bunea Florica,
As.Szakacs Gÿongy,
As. Cojocaru Daniela,
As. Maran Cristina,
As. Kovacs Claudia,
As. Orban Margit,
As. Dobromir Mihaela

Elaborat:
Responsabil Calitate
As. Temelie Camelia,

PROCES VERBAL INSTRUIRE

NR. 06/ 18.02.2011

1.Tematica instruirii:

UTILIZAREA SISTEMULUI INFORMATIC

2. Moderator: Sef Labarator - chim. Vieru Danubia

3.Locul de desfasurare: Laborator analize medicale – Spitalul Municipal - Lupeni

4. Data desfasurarii: 18.02.2011

5. Documente de referinta: **POL-03 Sistemul informatic, MC -01**

6. Participanti :

Nume si prenume: **Semnatura:**

Biolg. Dobrescu Carmen,
Biolog. Bunea Florica,
As.Szakacs Gÿongy,
As. Cojocaru Daniela,
As. Maran Cristina,
As. Kovacs Claudia,
As. Orban Margit,
As. Dobromir Mihaela

Elaborat:
Responsabil Calitate
As. Temelie Camelia,

PROCES VERBAL INSTRUIRE

NR. 07/ 31.03.2011

1.Tematica instruirii:

PROCESUL DE PREEXAMINARE

2. Moderator: Sef Labarator - chim. Vieru Danubia

3.Locul de desfasurare: Laborator analize medicale – Spitalul Municipal - Lupeni

4. Data desfasurarii: 31.03.2011

5. Documente de referinta :**Procesul de preexaminare PGL-5.4,**

Manualde recoltare PGL-5.4-01,

6. Participanti :

Nume si prenume:	**Semnatura:**
Biolg. Dobrescu Carmen,	
Biolog. Bunea Florica,	
As.Szakacs Gÿongy,	
As. Cojocaru Daniela,	
As. Maran Cristina,	
As. Kovacs Claudia,	
As. Orban Margit,	
As. Dobromir Mihaela	

Elaborat:
Responsabil Calitate
As. Temelie Camelia,

PROCES VERBAL INSTRUIRE

NR. 08/15.01.2011

1.Tematica instruirii:

Metode si mijloace de dezinfectie,Norme tehnice privind efectuarea sterilizarii si pastrarea sterilitatii obiectelor si materialelor sanitare,Reguli generale de practica dezinfectiei,Programul de bioprotectie in laboratorul.

2. Moderator: Sef Labarator - chim. Vieru Danubia

3.Locul de desfasurare: Laborator analize medicale – Spitalul Municipal - Lupeni

4. Data desfasurarii: 15.01.2011

5. Documente de referinta Ord MSP nr. 261/2007,Ord.MSF nr.219/2004,

6. Participanti :

Nume si prenume: **Semnatura:**

Biolg. Dobrescu Carmen,
Biolog. Bunea Florica,
As.Szakacs Gÿongy,
As. Cojocaru Daniela,
As. Maran Cristina,
As. Kovacs Claudia,
As. Orban Margit,
As. Dobromir Mihaela

Elaborat:
Responsabil Calitate
As. Temelie Camelia,

TEST
CONTROL INTERN

1.Evidenta materialelor de referinta se face in scopul de a gestiona:
a) Numar de lot
b) Termen de valabiliate
c) Valabiliatea materialului reconstituit.

2. Fisa de receptie se face:
a) La primirea materialelor in laborator
b) Dupa consumarea materialeor
c) Pentru evidenta.

3Controlul intern se inregistreaza :
a) Pe formular specific
b) Prin adnotari pe printurile aparatului
c) In memoria aparatului
d) Toate.

4. Calibrarile se inregistreaza
a) In memoria apartului
b) In formularul specific
c) Nu se inregistreaza.

5. Cand se efectueaza controlul intern
d) Inainte de inceperea lucrului
e) La completarea reactivului
f) Dupa calibrare

Numele si parafa

Examinatorului

Raspunsuri corecte si interpretarea rezultatelor

CONTROL INTERN

intrebare	Raspuns corect		
1	A,B.C.		
2	A		
3	A		
4	A		
5	d,e,f,		

Raspunsuri corecte	calificative
2	nesatisfacator
3	satisfacator
4	bine
5	foarte bine

TEST DE EVALUARE

INSTRUIRE PRIVIND MODUL DE ELIBERAREA A BULETINELOR PG – 5.8

1.In cate exemplare se intocmesc buletinele de analiza ?

a. 1 ex.
b. 2.ex.
c. cate doreste pacientul

2 Daca la validarea buletinului de analiza se constata greseli in continutul acestuia cum se face corectia necesara ?

a. se modifica de catre registratorul medical prin taierea cu o linie
b. se corecteaza de catre seful de laborator si se va aplica obligatoriu parafa acestuia
c. se anuleaza buletinul si de emite altul corect

3. In baza caror documente pot fi eliberate buletinele de analiza pacientilor ?

a. fisei de recoltare + semnatura
b. cartii de identitate + semnatura
c. bon fiscal + semnatura

4. Rezultatele analizelor se pot transmite si prin :

a. telefon
b. e-mail
c.telefon doar in caz de urgenta

5. Unde se tin inregistrarile necesare in vederea eliberarii buletinelor de analiza doar pacientilor- beneficiari directi sau persoanelor desemnate de catre acestia , in vederea asigurarii confidentialitatii rezultatelor ?

a.In registrul de reclamatii
b.in registrul de analiza a capabilitatii
c. in registrul de evidenta a buletinelor emise

Numele si parafa

Elaborat ,
RMC

Examinatorului

Raspunsuri corecte si interpretarea rezultatelor

INSTRUIRE PRIVIND MODUL DE ELIBERAREA A BULETINELOR PG – 5.8

intrebare	Raspuns corect		
1	a		
2	b		
3	a		
4	a b c		
5	c		

Raspunsuri corecte	calificative
2	nesatisfacator
3	satisfacator
4	bine
5	foarte bine

TEST DE EVALUARE

INSTRUIRE PRIVIND MODUL DE VERIFICARE A REZULTATELOR PG – 5.7

1.In caietele de lucru raman inregistrate date despre :

a.rezultatele partiale sau intermediare
b.persoanele implicate in activitatea de analiza
c.persoanele care au responsabilitatea de a transfera datele emise de aparate in caietele de lucru

2.Cine este persoana autorizata sa acceseze datele pacientilor din soft-ul aparatelor in vederea executarii transferului de rezultate in registrul de lucru si cum se identifica aceasta ?

a. medicul de laborator / prin semnatura
b. registratorul medical / prin semnatura
c.responsabilul de analiza / prin semnatura

3.Cum se identifica persoana care executa transferul de date ?

a. **prin tabel nominal cu personalul existent in laborator in fiecare zi**
b. **prin semnatura responsabilului de analiza pe fiecare pagina completata din registrul de analize**
c. **prin atribuirea unui numar unic fiecarui responsabil de analiza care sa fie copiat dupa fiecare transfer de date**

4. Cine verifica corectitudinea transferului de date si cum face dovada acestei verificari ?

a. SL - prin semnatura
b. responsabilul de analiza – prin semnatura
c. registratorul medical - prin aplicarea timbrului sec

5. 5.Daca exista greseli de transcriere a datelor emise de aparate in caietele de lucru cum se face corectia necesara ?

a. prin folosirea pastei corectoare
b.prin taierea cu o linie
c. se repeta analiza

Numele si parafa

Elaborat ,
RC

Examinatorului

Raspunsuri corecte si interpretarea rezultatelor

INSTRUIRE PRIVIND MODUL DE VERIFICARE A REZULTATELOR PG – 5.7

intrebare	Raspuns corect		
1	A		
2	C		
3	C		
4	A		
5	B		

Raspunsuri corecte	calificative
2	nesatisfacator
3	satisfacator
4	bine
5	foarte bine

TEST DE EVALUARE A CUNOŞTINŢELOR –

Laboratorul / compartimentul……Data:
Nume, prenume: ……

Denumirea / tematica cursului de instruire:

PGL - 5.8 Raportarea rezultatelor, Editia: 2 /01.03.2011 Revizia: 0 /01.03.2011
PS - 04 Examenul complet de urina:analiza biochimica a urinii si sedimentul urinar

Nr. crt.	ÎNTREBARE	RĂSPUNS		Calificativ
1	Pentru analiza sumar de urina se raporteaza :	a) 4 parametri		
		b) 7 parametri		
		c) 13 parametri		
2	Buletinul de analiza contine ,printre altele:	a) data si ora recoltarii		
		b) starea probei la primire		
		c) tipul probei analizate		
3	Rezultatele analizelor se pot transmite si prin :	a) telefon		
		b) e-mail		
		c) telefon doar in caz de urgenta		
Calificativ:				
Evaluator:Responsabilul calitatii Data:		Admis:	Respins:	

Aici trebuie personalizat pe fiecare participant la instruire si calificative ?????
Sa stergi ce am scris eu aici

TEST DE EVALUARE A CUNOŞTINŢELOR –
Partea 2 (absolvire curs/cursuri de instruire)

Laboratorul / compartimentul……..Data:
Nume, prenume: ……

Denumirea / tematica cursului de instruire:

Nr. crt.	ÎNTREBARE	RĂSPUNS		Calificativ
1.	Probele pentru biochimie se recolteaza:	a - ajeun	x	
		b - in orice moment al zilei	x	
		c - in vacutainer cu aditiv		
2.	Glicemia ajeun este crescuta in:	a- hiperinsulism		
		b- diabet chimic		
		c- diabet zaharat	x	
3.	Corpii cetonici sunt prezenti in:	a - diabet zaharat dezechilibrat	x	
		b - dizgravidie de prim trimestru	x	
		c - anorexie infantile	x	
Calificativ:				
Evaluator: Sef Laborator Data:		Admis:	Respins:	

Aici trebuie personalizat pe fiecare participant la instruire si calificative ?????
Sa stergi ce am scris eu aici

Test BIOCHIMIE

1. Probele pentru biochimie se recolteaza:
   a- ajeun
   b- in orice moment al zilei
   c- in vacutainer cu aditiv

2. Glicemia ajeun este crescuta in:
   a- hiperinsulism
   b- diabet chimic
   c- diabet zaharat

3. Intervalul de referinta pentru uree este:
   a- 10mg/dl – 50mg/dl
   b- 30mg/dl – 75mg/dl
   c- 0.5mg/dl – 2.5mg/dl

4. Corpii cetonici sunt prezenti in:
   a- diabet zaharat dezechilibrat
   b- dizgravidie de prim trimestru
   c- anorexie infantile

5. Bilirubina indirecta este crescuta in:
   a- anemii feriprive
   b- anemii hemolitice
   c- sindrom icteric congenital

HEMATOLOGIE

1. Sindromul anemic este evidentiat prin:
   a- plachetocrit, mioglobina, numar leucocite
   b- numar trombocite, reticulocite, MCV
   c- hemoglobina, hematocrit, numar hematii

2. VSH-ul este:
   a- test hepatic
   b- test de coagulare
   c- test de disproteinemie

3. Trombocitopenia se intalneste in:
   a- afectiuni hepatice
   b- boli autoimmune
   c- boli limfoproliferative

4. Eozinofilia se intalneste in:

a- parazitoze inrestinale
b- sindroame alergice
c- anemie feripriva

5. Recoltarea hemoleucogramei se face:
   a- inaintea recoltarii probelor de biochimie
   b- dupa biochimie
   c- fara garou

COAGULARE

1. Timpul Quick se solicita pentru:
   a- monitorizarea terapiei cu antibiotice
   b- monitoreizarea terapiei cu Trombostop
   c- monitorizarea terapiei cu Heparina

2. Recoltarea probelor de coagulare se face:
   a- dupa ingestia dozei de anticoagulant
   b- dupa un pranz bogat in lipide
   c- in vacutainer cu dop bleu

3. Intervalul de referinta pentru fibrinogen este:
   a- 200mg/dl – 500mg/dl
   b- 50mg/dl – 150mg/dl
   c- 150mg/dl – 400mg/dl

4. Coagulograma standard cuprinde:
   a- TMF+PDF+TT
   b- PT+APTT+FIB
   c- PT+PDF+FIB

5. Tromboplastina se foloseste la determinarea:
   a- APTT
   b- PT
   c- FIB

BACTERIOLOGIE

1. Mediul AABTL este mediu pentru izolarea:
   a- enterobacterii
   b- coci patogeni
   c- mycobacterium turbeculosis

2. Exudatul faringian se recolteaza cu:
   a- tampon styeril si apasator de limba
   b- seringa Guyon
   c- apasator de limba

3. Urina pentru urocultura se recolteaza:
   a- dimineata pe nemancate
   b- din urina emisa in orice moment al zilei
   c- din mijlocul jetului urinar

4. Coprocultura se efectueaza pentru;
   a- stabilirea statusului epidemiologic al pacientului
   b- stabilirea etiologiei unui sindrom diareic
   c- stabilirea diagnosticuluide parazitoza intestinala

5. Escherichia Coli este:
   a- germene pathogen
   b- germene conditionat pathogen
   c- germene saprofit

albastru=raspuns corect

S.C. MEDICONDREA
Laborator analize medicale

Test BIOCHIMIE

1. Probele pentru biochimie se recolteaza:
   a- ajeun
   b- in orice moment al zilei
   c- in vacutainer cu aditiv

2. Glicemia ajeun este crescuta in:
   a- hiperinsulism
   b- diabet chimic
   c- diabet zaharat

3. Intervalul de referinta pentru uree este:
   a- 10mg/dl – 50mg/dl
   b- 30mg/dl – 75mg/dl
   c- 0.5mg/dl – 2.5mg/dl

4. Corpii cetonici sunt prezenti in:
   a- diabet zaharat dezechilibrat
   b- dizgravidie de prim trimestru
   c- anorexie infantile

5. Bilirubina indirecta este crescuta in:
   a- anemii feriprive
   b- anemii hemolitice
   c- sindrom icteric congenital

Test HEMATOLOGIE

6. Sindromul anemic este evidentiat prin:
   a- plachetocrit, mioglobina, numar leucocite
   b- numar trombocite, reticulocite, MCV
   c- hemoglobina, hematocrit, numar hematii

7. VSH-ul este:
   a- test hepatic
   b- test de coagulare
   c- test de disproteinemie

8. Trombocitopenia se intalneste in:
   a- afectiuni hepatice
   b- boli autoimmune
   c- boli limfoproliferative

9. Eozinofilia se intalneste in:
   a- parazitoze inrestinale
   b- sindroame alergice
   c- anemie feripriva

10. Recoltarea hemoleucogramei se face:
    a- inaintea recoltarii probelor de biochimie

b- dupa biochimie
c- fara garou

Test COAGULARE

11. Timpul Quick se solicita pentru:
    a- monitorizarea terapiei cu antibiotice
    b- monitoreizarea terapiei cu Trombostop
    c- monitorizarea terapiei cu Heparina

12. Recoltarea probelor de coagulare se face:
    a- dupa ingestia dozei de anticoagulant
    b- dupa un pranz bogat in lipide
    c- in vacutainer cu dop bleu

13. Intervalul de referinta pentru fibrinogen este:
    a- 200mg/dl – 500mg/dl
    b- 50mg/dl – 150mg/dl
    c- 150mg/dl – 400mg/dl

14. Coagulograma standard cuprinde:
    a- TMF+PDF+TT
    b- PT+APTT+FIB
    c- PT+PDF+FIB

15. Tromboplastina se foloseste la determinarea:
    a- APTT
    b- PT
    c- FIB

Test BACTERIOLOGIE

16. Mediul AABTL este mediu pentru izolarea:
    a- enterobacterii
    b- coci patogeni
    c- mycobacterium turbeculosis

17. Exudatul faringian se recolteaza cu:
    a- tampon styeril si apasator de limba
    b- seringa Guyon
    c- apasator de limba

18. Urina pentru urocultura se recolteaza:
    a- dimineata pe nemancate
    b- din urina emisa in orice moment al zilei
    c- din mijlocul jetului urinar

19. Coprocultura se efectueaza pentru;
    a- stabilirea statusului epidemiologic al pacientului
    b- stabilirea etiologiei unui sindrom diareic
    c- stabilirea diagnosticuluide parazitoza intestinala

20. Escherichia Coli este:
    a- germene pathogen
    b- germene conditionat pathogen
    c- germene saprofit

Intocmit: Sef Laborator Dr.Condrea Mihaela

TEST

NOTIUNI DE CAPABILITATE PENTRU EFECTUAREA DE ANALIZE

1.Analiza capabilitatii laboratorului este o actiune:
a) planificata
b) neplanificata
c) zilnica
d) niciuna.

2. Pentru inregistrarea analizei capabilitatii laboratorului se foloseste
a) foaie de hartie
b)un caiet
c)un formular special

3.Constatarile referitoare la analiza capabilitatii pot fi facute:
a) numai de seful de laborator
b) numai de RENAR
c) orice persoana din laborator

4. Inregistrarile aferente analizei capabilitatii se fac:
a) numai de asistentii mediacli
b) numai de seful de laborator
c) un cadru superior din laborator.

5.Analiza capabilitatii laboratorului este transmisa obilgatoriu:
a) pacientilor
b) receptiei
c) sefului de laborator

Numele si parafa

Elaborat ,
RMC

Examinatorului

Raspunsuri corecte si interpretarea rezultatelor

NOTIUNI DE CAPABILITATE PENTRU EFECTUAREA DE ANALIZE

intrebare	Raspuns corect		
1	C		
2	C		
3	A		
4	B		
5	B		

Raspunsuri corecte	calificative
2	nesatisfacator
3	satisfacator
4	bine
5	foarte bine

TEST
CONTROL INTERN

1.Evidenta materialelor de referinta se face in scopul de a gestiona:
a) Numar de lot
b) Termen de valabiliate
c) Valabiliatea materialului reconstituit.

2. Fisa de receptie se face:
a) La primirea materialelor in laborator
b) Dupa consumarea materialeor
c) Pentru evidenta.

3Controlul intern se inregistreaza :
a) Pe formular specific
b) Prin adnotari pe printurile aparatului
c) In memoria aparatului
d) Toate.

4. Calibrarile se inregistreaza
a) In memoria apartului
b) In formularul specific
c) Nu se inregistreaza.

5. Cand se efectueaza controlul intern
d) Inainte de inceperea lucrului
e) La completarea reactivului
f) Dupa calibrare

Numele si parafa

Examinatorului

Raspunsuri corecte si interpretarea rezultatelor

CONTROL INTERN

intrebare	Raspuns corect		
1	A,B.C.		
2	A		
3	A		
4	A		
5	d,e,f,		

Raspunsuri corecte	calificative
2	nesatisfacator
3	satisfacator
4	bine
5	foarte bine